

中共贵州理工学院委员会文件

贵理工党发〔2020〕56号



关于调整第二次党代会筹备工作领导小组和相应工作机构的通知

各基层党委（党总支）、党政群各部门、各教学（教辅）机构、校直各单位：

根据工作需要，经2020年8月1日党委会研究通过，现将第二次党代会筹备工作领导小组和相应工作机构及职责调整如下：

一、筹备工作领导小组成员及职责

组 长：曾 羽

副组长：苏向东、吴次南、高 勇

成 员：胡兴灿、贺梦依、林长松、张开智、章丽娥、叶栋国、左柏州、徐元敏、李 朋、杨 雁、金 敏、周 红

职 责：全面领导党委换届的筹备工作，研究制定工作方案，统筹协调和及时处理有关事宜。

二、筹备工作机构及职责

筹备工作领导小组下设秘书处，负责筹备工作的具体实施和日常工作。

秘书长：吴次南

副秘书长：高 勇

秘书处下设秘书组、人事安排和代表选举工作组、会务组、宣传组、纪检组等五个工作小组，各组成员安排及工作职责如下：

（一）秘书组

组 长：高 勇（兼）

副组长：徐元敏 章丽娥 周 伟 胡德慧 冉景榆

职 责：

1. 负责大会相关材料的起草工作。包括：“两委”工作报告、决议，各类讲话稿、主持词，大会开、闭幕词，大会议程和日程安排等；

2. 负责大会期间的会议记录及联络工作，大会分组讨论及材料收集、整理等工作；

3. 负责会议材料的印制、整理、归档等工作，会同会务组做好材料的装袋和分发工作；

4. 完成筹备工作领导小组交办的其他工作。

（二）人事安排和代表选举工作组

组 长：左柏州

副组长：徐元敏 杨 雁

职 责：

1. 负责与上级党组织的联络及有关请示、报告的起草和报送等工作；

2. 对代表的选举工作情况及时进行了解和指导，审查代表的产生程序和资格，撰写代表资格审查报告，并负责向大会预备会议报告；

3. 负责大会筹备工作通知和进程安排、代表选举和“两委”委员候选人推荐工作通知的起草工作；

4. 负责组织党代表推荐选举工作。组织并指导各选举单位代表推荐选举，协助做好代表资格审查工作，编制代表名册和代表分组名单等；

5. 负责组织“两委”委员候选人推荐工作。组织开展“两委”委员候选人的三轮推荐，起草“两委”人事安排意见，起草“两委”委员候选人的基本情况介绍等；

6. 负责组织大会选举和党委、纪委第一次会议选举工作。起草选举办法，印制选票，提出监、计票人选并组织培训，准备选举用统计表、报告单等；

7. 负责提出大会主席团、秘书长建议名单，提出大会主席团执行主席分组建议名单，提出特邀和列席人员名单等；

8. 按照上级党组织的规定，对党费的收缴、使用和管理情况进行审查，撰写党费收缴、使用和管理情况的审查报告，并负责向大会预备会议报告。

9. 完成筹备工作领导小组交办的其他工作。

（三）会务组

组 长：周 红

副组长：金 敏 段筑生

职 责：

1. 负责大会经费预算和会场布置、座次安排等；
2. 负责会议手册、各类证件、材料袋的制作，大会相关材料印制、装袋与发放；
3. 负责上级领导和来宾的邀请、接待，校内特邀和列席人员的会务安排；
4. 负责贺电、贺信的接收；
5. 负责大会安全保卫、秩序维护、用车安排、茶水供应等事宜；
6. 负责分组讨论地点安排，各次会议参会人员通知、签到和统计；
7. 完成筹备工作领导小组交办的其他工作。

（四）宣传组

组 长：李 朋

副组长：巫 敏

职 责：

1. 负责制订并落实党代会宣传教育工作方案及日程安排，积极营造良好的舆论氛围；
2. 负责党代会专题网站的建立和维护；
3. 负责大会的宣传报道，做好摄影、摄像、录音及代表合影等工作；

4. 负责会场横幅印制与布置，音响调试，音乐、视频准备与播放；

5. 完成筹备工作领导小组交办的其他工作。

（五）纪检组

组 长：叶栋国

副组长：周 伟

职 责：

负责对学校党代会期间的选举纪律和作风进行监督，宣传换届纪律，及时掌握有关选举工作的全面情况，对拉票贿选、破坏选举、搞非组织活动等行为依法依规进行查处。

中共贵州理工学院委员会

2020年8月1日

